

Управление на процесите преди и след внедряването на електронно трудово досие, електронно заявяване на отсъствия и електронно подписване на документи

Преди внедряването на системите PROFILE.GURU, TIMEOFF.GURU и DIGISIGN, управлението на документацията в нашата организация беше значително по-сложен и времеемък процес. Разчитахме на хартиени документи за управление на човешките ресурси и администриране на отсъствията. Това не само забавяше работния процес, но и рискът от загуба или неправилно съхранение на документи беше голям.

С въвеждането на тези три системи постигнахме значителна оптимизация и ускоряване на административните и управленски процеси. PROFILE.GURU автоматизира и централизира трудовото досие, DIGISIGN осигури бързо и сигурно електронно подписване на документи, а TIMEOFF.GURU улесни администрирането на отсъствията. Това доведе до повишена оперативна ефективност и прозрачност в процесите ни.

Имплементирането на PROFILE.GURU, TIMEOFF.GURU и DIGISIGN беше изключително гладко и добре организирано. Екипът на IBS предостави подробни инструкции и обучение, което улесни нашата бърза адаптация. Имахме непрекъснат контакт с представител на IBS в лицето на Мария Петкова, чиято професионална помощ ни позволи да преминем към новите системи без значителни затруднения.

Внедряването на системите на IBS е една от най-успешните инвестиции, които направихме за усъвършенстване на нашите процеси. Тези системи предоставят значителни предимства и улесняват ежедневната ни работа. Те не само спестяват време и усилия, но и осигуряват високо ниво на сигурност и проследяемост, което е от първостепенна важност за съвременната бизнес среда.

Силно препоръчваме платформите PROFILE.GURU, TIMEOFF.GURU и DIGISIGN за всяка организация, която търси начин да оптимизира и усъвършенства своите процеси.

Благодарим на екипа на IBS за тяхната подкрепа и професионализъм!

Управител: Нина Гогова

Офис мениджър: Валерия Димитрова